

Factura Pequeño Contribuyente

JOSÉ ABEL , ESCOBAR ACEVEDO

Nit Emisor: 89088948

SERVICIOS TECNICOS ESCOBAR

ALDEA RIO DULCE RIO DULCE ZONA 0 SECTOR INSTITUTO NACIONAL 8055 ZONA 0 LIVINGSTON, IZABAL, LIVINGSTON, IZABAL

NIT Receptor: 114367019

Nombre Receptor: OFICINA DE CONTROL DE AREAS DE RESERVA DEL ESTADO

Dirección comprador: 7 AVENIDA 12-23 ZONA 9, EDIFICIO ETISA 6TO NIVEL ALA NORTE

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

192437D4-2D78-40E3-A7D5-85E8BCEA2535

Serie: 192437D4 Número de DTE: 762855651

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-mar-2026 08:30:02

Fecha y hora de certificación: 02-mar-2026 08:30:02

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Oficina de Control de Áreas de Reserva de Estado del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, según Contrato Administrativo Numero 2026-203-1-2-100, correspondiente al mes de marzo del 2026	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	6,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



(f):

José Abel Escobar Acevedo

DPI: 2504 19270 1802



(f):

Firma y sello del Responsable de la Verificación de los Servicios Contratados

Ing. Agr. Raúl Alfonso Álvarez Pérez

Director -OCRET-

Contribuyendo juntos por Guatemala

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2026-203-1-2-100
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-203-1-2026
Tipo de Servicios:		Servicios Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		José Abel Escobar Acevedo
NIT de la persona contratista:		89088948
Plazo de contratación	Del: 02/01/2026	Al: 30/06/2026
Período de este informe:	Del: 01/03/2026	Al: 31/03/2026
Monto a pagar: Seis mil quetzales exactos		Q. 6,000.00
Prestados en:		Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado

En el cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número 2026-203-1-2-100, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES REALIZADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

- ✓ **1. BRINDAR APOYO TÉCNICO EN ACTIVIDADES DE COBROS EN LA SEDE TERRITORIAL DE LIVINGSTON.**
 - ✓ ❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé en digitar datos y atender a usuarios en la jornada de cobros en Barra Lampara, Izabal.
 - ✓ ❖ **RESULTADO:** La digitación de datos y a la atención oportuna de los usuarios. Facilitando los cobros.
- ✓ **2. BRINDAR APOYO TÉCNICO PARA LA DIGITACIÓN DE DATOS EN BOLETAS GENERADAS EN LA SEDE TERRITORIAL DE LIVINGSTON.**
 - ✓ ❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé en la digitación de datos en reporte mensual sobre boletas de cobros recibidos a arrendatarios en la sede territorial de Livingston, Izabal.
 - ✓ ❖ **RESULTADO:** La correcta digitalización y traslado de reporte mensual de boletas, logrando un mayor control.
- ✓ **3. BRINDAR APOYO TÉCNICO PARA LA VERIFICACIÓN DE DATOS EN MATERIA DE COBROS EN LA SEDE TERRITORIAL DEL LIVINGSTON.**
 - ✓ ❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé en la digitación y verificación de datos para entrega de reporte sobre cobros de arrendamientos en la sede territorial de Livingston, Izabal.
 - ✓ ❖ **RESULTADO:** La verificación de datos fortaleciendo la exactitud de la digitación.

4. **BRINDAR APOYO TÉCNICO EN ACTIVIDADES PARA LA ACTUALIZACIÓN DE DATOS DE LOS PAGOS CAPTADOS EN LA SEDE TERRITORIAL DE LIVINGSTON.**

- ❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé en la actualización de datos sobre los pagos realizados a los usuarios.
- ❖ **RESULTADO:** La disponibilidad de datos actualizados.

5. **OTRAS ACTIVIDADES QUE LE FUEREN ASIGNADAS POR LA AUTORIDAD SUPERIOR.**

- ❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé en asistir a la reunión de COMUDE de la Municipalidad de Livingston.
- ❖ **RESULTADO:** Desarrollo de la reunión conforme a lo indicado.

F. 
José Abel Escobar Acevedo
DPI: 2504 19270 1802

F. 
Firma y sello del jefe inmediato
que supervisa el trabajo
Ing. Agr. Raúl Alfonso Álvarez Pérez
Director -OCRET-

